

REGOLAMENTO APPROVATO con G.M. n. 76 del 31 dicembre 2009

Misure organizzative atte a garantire la tempestività dei pagamenti e ad evitare la formazione di nuove situazioni debitorie (art. 9 del dl n. 78/2009, come convertito con legge n.102 del 2009).

Articolo 1 – Disposizioni generali.

Il Comune di Colorina, al fine di evitare ritardi nei pagamenti ed in osservanza dell'obbligo imposto dall'art.9 del d.l. n.78/2009, come convertito con legge n.102/2009, adotta il presente regolamento, prescrivendo ai responsabili di servizio/dirigenti competenti per materia, a titolo meramente esemplificativo, l'osservanza degli obblighi di cui al presente regolamento interno.

Articolo 2 – Determinazioni di impegno di spesa.

I responsabili di servizio/dirigenti competenti per materia devono:

- trasmettere al responsabile del servizio economico- finanziario, con congruo anticipo, le determinazioni di impegno di spesa;
- verificare, prima di ogni ordinativo di spesa, che la relativa determinazione di impegno sia divenuta esecutiva, ai sensi dell'art.151, comma 4 del d.lgs. n.267/00, con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Articolo 3 – Liquidazione della spesa.

I responsabili di servizio/dirigenti competenti per materia devono trasmettere al responsabile del servizio economico-finanziario gli atti di liquidazione della spesa, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, anche tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore finanziario per emettere i mandati di pagamento.

A tal fine devono:

- acquisire preventivamente e tempestivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare, avvertendo di ciò senza indugio il responsabile del servizio finanziario;
- segnalare tempestivamente al responsabile del servizio economico-finanziario i creditori di somme di importo superiore ad €.10.000,00 che risultino morosi di somme iscritte a ruolo pari ad almeno €.10.000,00 verso gli agenti della riscossione, ai sensi dell'art. 48-bis del D.P.R. n. 602/1973

Articolo 4 – Mandati di pagamento.

Il responsabile del servizio economico-finanziario, per l'esecuzione dei bonifici, deve indicare nei mandati di pagamento le coordinate IBAN del beneficiario.

Il responsabile del servizio/dirigente competente per materia deve accertare preventivamente e tempestivamente la compatibilità dei pagamenti, pena la responsabilità personale di natura disciplinare ed amministrativa.

Articolo 5 – Disposizioni finali.

Per quanto non espressamente disciplinato con il presente regolamento si rinvia alle disposizioni normative vigenti.

Il presente regolamento è pubblicato ed entra in vigore ad esecutività della deliberazione di Giunta di cui fa parte integrante